

Số: 194 /LGD-TCT

Lâm Đồng, ngày 31 tháng 10 năm 2017

LỊCH GIẢNG DẠY, HỌC TẬP

Lớp: Trung cấp Lý luận Chính trị - Hành chính K39, Hệ Không tập trung (Cát Tiên)

Phần V.1: Một số kỹ năng cơ bản trong lãnh đạo, quản lý
của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở

Thời gian: Từ ngày 01/11/2017 đến ngày 09/11/2017

Thứ, ngày tháng	NỘI DUNG	Số giờ	Giáo viên	Ghi chú
Thứ 4 01/11/2017	Sáng: Bài: Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	Đ/c Đỗ Quốc Anh	
	Chiều: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	//	
Thứ 5 02/11/2017	Sáng: Thảo luận	4	Đ/c Đỗ Quốc Anh	
	Chiều: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	Mời Đ/c Trương Công Liêm	
Thứ 6 03/11/2017	Sáng: Kỹ năng soạn thảo văn bản	4	Mời Đ/c Trương Công Liêm	
	Chiều: Tiếp bài Kỹ năng soạn thảo văn bản	4	//	
Thứ 7 04/11/2017	Sáng: Thảo luận	4	Mời Đ/c Trương Công Liêm	
	Chiều: Tự học, tự nghiên cứu	4		
Thứ 2 06/11/2017	Sáng: Bài: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	Đ/c Lê Quang Sơn	
	Chiều: Bài: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	//	
Thứ 3 07/11/2017	Sáng: Bài: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	Đ/c Lê Quang Sơn	
	Chiều: Bài: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị-xã hội ở cơ sở	4	//	
Thứ 4 08/11/2017	Sáng: Bài: Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ ở cơ sở	4	Đ/c Lê Quang Sơn	
	Chiều Thảo luận	4	//	
Thứ 5 09/11/2017	Sáng: Thi phần: III.2: Những vấn đề cơ bản về Quản lý Hành chính Nhà nước	135'	Ban coi thi	
	Chiều: Thi phần IV: Đường lối, chính sách của Đảng, Nhà nước Việt Nam về các lĩnh vực của đời sống xã hội	180'	Ban coi thi	

Nơi nhận:

- BGH;
- TTBDCT huyện Cát Tiên {Đề phối hợp};
- Khoa Lý luận Mác-Lênin
- Các Khoa, Phòng
- GV giảng dạy; GV chủ nhiệm {Đề Thực hiện};
- Kế toán;
- Lớp TCELLCT-HC K39, Cát Tiên
- Website TCT
- Lưu: VT+ Phòng ĐT (4 bản).

KT.HIỆU TRƯỞNG 
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Kim Quang