

Số: 722 /KH -TCT

Lâm Đồng, ngày 11 tháng 11 năm 2017

## KẾ HOẠCH

Mở lớp Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ lãnh đạo, quản lý thuộc đối tượng Ban Thường vụ Huyện ủy, Thành ủy và tương đương quản lý  
(Đối tượng 4)

Thực hiện Quyết định số 475-QĐ/TU, ngày 20 tháng 01 năm 2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng “Về việc phê duyệt kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2017 của Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng”.

Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng phối hợp với Sở Nội vụ mở lớp Bồi dưỡng Bồi dưỡng cập nhật kiến thức đối tượng 4 năm 2017 như sau:

### I/ MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

#### 1. Mục đích:

Bồi dưỡng, cập nhật thông tin, kiến thức mới và kỹ năng nghiệp vụ nhằm nâng cao nhận thức chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, năng lực công tác cho đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý các cấp trong hệ thống chính trị, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ của Đảng trong tình hình mới.

#### 2. Yêu cầu:

- Nội dung chương trình bồi dưỡng bảo đảm cập nhật kiến thức mới và kỹ năng nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu, tiêu chuẩn chức danh đối với từng loại đối tượng ở từng vị trí công tác; phù hợp tình hình mới và yêu cầu cụ thể của từng lĩnh vực, địa phương, vùng, miền; vừa bổ sung kiến thức, vừa giải đáp những vấn đề thực tiễn mới đặt ra, tạo sự đồng thuận trong nhận thức và hành động của cán bộ, góp phần nâng cao nhận thức, năng lực, trình độ, nghiệp vụ, phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống của đội ngũ cán bộ.

- Bồi dưỡng, cập nhật kiến thức phải thiết thực, hiệu quả, tránh hình thức, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát của cấp ủy, tổ chức đảng các cấp đối với chế độ bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ.

- Bảo đảm sự phân công, phân cấp và phối hợp trong tổ chức, quản lý công tác bồi dưỡng, cập nhật kiến thức cho cán bộ lãnh đạo, quản lý.

### II. ĐỐI TƯỢNG, SỐ LƯỢNG CHIÊU SINH

- Cán bộ thuộc diện Ban thường vụ Thành ủy, Huyện ủy thuộc tỉnh và tương đương quản lý

- Số lượng chiêu sinh: 150 học viên.

### III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH VÀ THỜI GIAN KHOÁ HỌC

#### 1. Chương trình khoá học: 09 chuyên đề

- **Chuyên đề 1:** Nhận thức về chủ nghĩa xã hội và con đường đi lên chủ nghĩa xã hội ở Việt Nam hiện nay

- **Chuyên đề 2:** Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh
- **Chuyên đề 3:** Hoàn thiện thể chế kinh tế thị trường định hướng xã hội chủ nghĩa ở Việt Nam hiện nay
- **Chuyên đề 4:** Đổi mới hệ thống chính trị ở Việt Nam hiện nay
- **Chuyên đề 5:** Những vấn đề mới trong công tác xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh, nâng cao năng lực lãnh đạo và sức chiến đấu của Đảng hiện nay
- **Chuyên đề 6:** Những vấn đề mới trong việc cải cách hành chính và xây dựng đạo đức công vụ cho cán bộ, công chức địa phương ở Việt Nam hiện nay
- **Chuyên đề 7:** Những vấn đề mới trong đường lối, chính sách xây dựng, phát triển văn hóa, con người, giải quyết các vấn đề xã hội của Đảng và Nhà nước Việt Nam hiện nay
- **Chuyên đề 8:** Chiến lược Quốc phòng, An ninh bảo vệ Tổ quốc trong thời kỳ mới
- **Chuyên đề 9:** Những vấn đề mới trong đường lối đối ngoại của Đảng và Nhà nước Việt Nam hiện nay

**2. Thời gian:** 05 ngày; Từ ngày 11/12/2017 đến ngày 15/12/2017, khai giảng vào lúc 08h ngày 11/12/2017.

#### IV. CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI HỌC VIÊN

- Chế độ đi học thực hiện theo các quy định hiện hành.
- Nhà trường đảm bảo nơi ở cho học viên ở xa nếu có nhu cầu ở nội trú.

#### V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

##### 1. Phòng Đào tạo:

- Làm các thủ tục và các văn bản liên quan đến công tác mở lớp, tiếp nhận học viên, lập hồ sơ lớp học
- Phối hợp với các Khoa, Phòng chức năng tổ chức khai giảng, bế giảng.

**2. Khoa Lý luận Mác-Lênin, Tư tưởng Hồ Chí Minh:** Chủ trì, phối hợp với các Khoa, Phòng chức năng chuẩn bị nội dung, chương trình khóa học. Ưu tiên mời các báo cáo viên công tác ở các cơ quan ngoài Nhà trường, trường hợp không mời được báo cáo viên ngoài trường thì mới mời các báo cáo viên trong trường.

**3. Phòng nghiên cứu Khoa học - Thông tin - Tư liệu:** Chuẩn bị tài liệu cấp phát cho học viên.

**4. Phòng Tổ chức - Hành chính - Quản trị:** Chuẩn bị cơ sở vật chất: nơi ở, giảng đường, phương tiện phục vụ giảng dạy và học tập theo kế hoạch.

Nhận được kế hoạch này yêu cầu Trường các Phòng, Khoa có liên quan triển khai thực hiện, nếu có vấn đề gì phát sinh báo cáo với Ban Giám hiệu để kịp thời giải quyết.

##### Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu {Đề chỉ đạo}
  - Các Khoa, Phòng;
  - Kế toán
  - Website TCT;
  - Lưu VT, ĐT (02 bản).
- {Đề Thực hiện}

K.T. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU-TRƯỞNG



Nguyễn Thị Liễu