

Số 02^{*} -KH/TCT

Lâm Đồng, ngày 14 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Tổ chức báo cáo thực tế trực tuyến và viết bài thu hoạch cho học viên lớp Trung cấp LLCT-HC khóa 82, hệ không tập trung (Lâm Hà)

Thực hiện Hướng dẫn số 310 - HD/HVCTQG ngày 12 tháng 6 năm 2019 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh “Về hoạt động nghiên cứu thực tế của học viên trong chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính”;

Thực hiện Công văn số 1000 - CV/HVCTQG ngày 08 tháng 9 năm 2021 của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về hướng dẫn một số nội dung có liên quan đến đào tạo trung cấp lý luận chính trị theo hình thức trực tuyến

Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng xây dựng kế hoạch tổ chức báo cáo thực tế trực tuyến và viết bài thu hoạch cho học viên lớp Trung cấp LLCT-HC khóa 82, hệ không tập trung (Lâm Hà), cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nội dung nghiên cứu thực tế thực hiện phương châm lý luận gắn liền với thực tiễn, là một nội dung trong chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính;

- Giúp học viên củng cố, bổ sung kiến thức lý luận đã được học trên lớp, tích lũy kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý, góp phần nâng cao chất lượng học tập và rèn luyện.

2. Yêu cầu

- Nội dung báo cáo nghiên cứu thực tế phải căn cứ vào chương trình đào tạo, thiết thực, hiệu quả.

- Đảm bảo thực hiện đúng quy định của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh và của nhà trường.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Nội dung báo cáo: Cải cách hành chính Nhà nước tại tỉnh Lâm Đồng

2. Phương thức: Nghe báo cáo nghiên cứu thực tế và trao đổi, thảo luận trực tiếp với báo cáo viên để làm rõ thêm các vấn đề học viên cần quan tâm.

3. Hình thức: Trực tuyến

4. Đối tượng: Học viên lớp trung cấp LLCT-HC K82, hệ không tập trung (Lâm Hà).

5. Thời gian: 01 buổi, từ 07h30 đến 11h00 ngày 19/01/2022 (sáng thứ Tư). *ky*

III. HÌNH THỨC, BỐ CỤC VÀ NỘI DUNG, THỜI GIAN VIẾT THU HOẠCH

1. **Hình thức, bố cục:** Học viên viết bài thu hoạch theo kết cấu quy định của chương trình Trung cấp lý luận chính trị - hành chính, bài viết từ 10 đến 15 trang khổ giấy A4.

2. **Nội dung viết thu hoạch:** Các vấn đề về cải cách hành chính nhà nước tại cơ quan, đơn vị, địa phương của học viên đang công tác.

3. **Thời gian viết bài thu hoạch:**

- Thời gian viết: Từ ngày 19/01/2022 đến hết ngày 09/02/2022.

- Thời gian nộp: Ngày 10/02/2022 học viên nộp bài viết thu hoạch (số lượng: 01 cuốn) về phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học.

IV. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN

1. **Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học**

- Liên hệ mời và thanh toán chế độ cho báo cáo viên.

- Bố trí cán bộ quản lý lớp theo dõi, đôn đốc, thu bài của học viên và ban hành các quyết định có liên quan.

2. **Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu**

- Chủ trì phối hợp với Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học chuẩn bị cơ sở vật chất và kỹ thuật phục vụ cho buổi báo cáo thực tế.

- Chi tiền chế độ cho báo cáo viên theo quy định.

3. **Các khoa**

Cử giảng viên có nhu cầu tham gia buổi thông tin báo cáo thực tế trực tuyến.


4. **Chủ nhiệm lớp**

Chủ trì phối hợp với phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học, các khoa liên quan đề hướng dẫn học viên viết bài thu hoạch theo đúng quy định.

5. **Học viên**

- Đảm bảo thực hiện đúng nội dung kế hoạch đã ban hành.

- Đối với các học viên vắng mặt tại buổi thông tin báo cáo thực tế nhưng có lý do và được Hiệu trưởng đồng ý, phải nghe báo cáo và nộp bài thu hoạch cùng với lớp học khác (do phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học tham mưu, bố trí).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức báo cáo thực tế trực tuyến và viết bài thu hoạch cho học viên lớp Trung cấp LLCT-HC khóa 82, hệ không tập trung (Lâm Hà). Yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện đảm bảo đúng kế hoạch; trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh báo cáo với Hiệu trưởng để giải quyết./. 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các Khoa, Phòng, Kế toán, CN lớp,
- Lớp TCLLCT-HC K82,
- Website trường,
- Lưu VT, ĐT (02 bản).

