

Số: AAZ/KH-TCT

Lâm Đồng, ngày 23 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH MỞ LỚP

Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Tổ chức cán bộ

Căn cứ Quyết định số 858-QĐ/TU, ngày 26/12/2017 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Lâm Đồng “về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2018 của Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng”.

Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng phối hợp với Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng mở lớp Bồi dưỡng nghiệp vụ công tác Tổ chức cán bộ như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích:

Nhằm trang bị cho công chức, viên chức làm công tác tổ chức cán bộ của tỉnh Lâm Đồng những vấn đề về xây dựng đề án vị trí việc làm, quy hoạch bổ nhiệm cán bộ, công chức; quản lý cán bộ, công chức, viên chức; tuyển dụng công chức, viên chức; kỹ năng đánh giá, xếp loại, khen thưởng; xử lý vi phạm kỷ luật.

2. Yêu cầu:

- Các học viên tham gia đầy đủ chương trình học, thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của ban tổ chức lớp học.

- Nội dung, thời gian tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ phù hợp với từng thành phần, đối tượng; vừa đảm bảo yêu cầu trang bị kiến thức cơ bản về nghiệp vụ công tác Tổ chức cán bộ, đồng thời đảm bảo nhiệm vụ chuyên môn của địa phương, đơn vị.

- Có sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ, thống nhất từ tỉnh đến cơ sở và giữa Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng với Trường Chính trị tỉnh; tạo điều kiện thuận lợi nhất cho đối tượng dự học hoàn thành tốt nhiệm vụ.

II. ĐỐI TƯỢNG CHIÊU SINH

- Công chức làm công tác tổ chức cán bộ các Sở, ban, ngành; đơn vị sự nghiệp thuộc tỉnh.
- Trưởng phòng, phó phòng, chuyên viên phòng Nội vụ các huyện, thành phố.
- Công chức làm công tác cán bộ của phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố.
- Viên chức làm công tác tổ chức các bộ của các đơn vị sự nghiệp thuộc Sở Y tế.

III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH VÀ THỜI GIAN KHOÁ HỌC

1. Chương trình khoá học:

Bao gồm 05 chuyên đề.

- **Chuyên đề 1:** Xây dựng đề án vị trí việc làm, quy hoạch, bổ nhiệm cán bộ, công chức.

- **Chuyên đề 2:** Sắp xếp tổ chức bộ máy các cơ quan, đơn vị theo Nghị quyết số 18 & 19-NQ/TW của Ban chấp hành Trung ương.

- **Chuyên đề 3:** Quản lý cán bộ, công chức, viên chức; tuyển dụng công chức, viên chức.

- **Chuyên đề 4:** Hồ sơ cán bộ, công chức, viên chức; phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức.

- **Chuyên đề 5:** Kỹ năng đánh giá, xếp loại, khen thưởng; xử lý vi phạm kỷ luật.

2. Thời gian khoá học: 03 ngày (Từ ngày 01/8/2018 đến ngày 03/8/2018).

- Học viên có mặt tại Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng bắt đầu từ 7h00' ngày 01/8/2018, để làm thủ tục nhập học.

- Lớp học khai giảng vào lúc 7h30', ngày 01/8/2018.

3. Địa điểm:

Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng (Số 05 - Khe Sanh - phường 10 - TP. Đà Lạt - tỉnh Lâm Đồng).

IV. CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI HỌC VIÊN

- Chế độ đi học thực hiện theo các quy định hiện hành.

- Nhà trường bố trí nơi ở cho học viên ở xa có nhu cầu ở nội trú.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo:

- Xây dựng kế hoạch mở lớp và các văn bản liên quan.

- Đón học viên, theo dõi quá trình học tập của lớp học.

- Phối hợp với Phòng chức năng của Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng chuẩn bị nội dung khai giảng, bế giảng.


2. Phòng Khoa học - Thông tin - Tư liệu - Thư viện:

In ấn, cấp phát tài liệu cho học viên.

3. Phòng Tổ chức - Hành chính - quản trị:

- Mời đại biểu tham dự khai giảng và bế giảng lớp học.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất: nơi ở, giảng đường, phương tiện phục vụ giảng dạy và học tập theo kế hoạch.

Nhận được kế hoạch này yêu cầu Trường các Khoa, Phòng liên quan triển khai thực hiện, nếu có vấn đề gì phát sinh báo cáo với Hiệu trưởng để giải quyết. 

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng;

- Phòng KH, Phòng TCHC;

- Lưu VT + ĐT (02 bản).

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**




Nguyễn Thị Liễu