

\*  
Số 87 -LGD/TCT

Lâm Đồng, ngày 28 tháng 04 năm 2020

**LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP**

**Lớp: Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng khoá 3 năm 2020  
(mở tại huyện Đạ Tẻh)**

**Thời gian: Từ ngày 09/5/2020 đến ngày 20/6/2020**

| Thời gian                    | NỘI DUNG GIẢNG DẠY, HỌC TẬP  | Số giờ      | Giáo viên   | Ghi chú |
|------------------------------|--|-------------|---|---------|
| <b>Thứ 7</b><br>09/5/2020    | <b>Sáng: + 07h30: Khai giảng</b><br>+ <b>Chuyên đề:</b> Kỹ năng lập kế hoạch + Thảo luận<br><b>Chiều: Tiếp chuyên đề:</b> Kỹ năng lập kế hoạch + Thảo luận<br><b>Tối: Tiếp chuyên đề:</b> Kỹ năng lập kế hoạch + Thảo luận   | 4<br>4<br>4 | BGH + Phòng<br>QLĐT&NCKH<br>Đ/c Phạm Văn Biễn<br>(SĐT 0983134165)<br>//<br>// |         |
| <b>Chủ nhật</b><br>10/5/2020 | <b>Sáng: + Chuyên đề:</b> Kỹ năng tổ chức và thực hiện kế hoạch + Thảo luận<br><b>Chiều: Chuyên đề:</b> Kỹ năng tổ chức và thực hiện kế hoạch + Thảo luận<br><b>Tối: Tiếp chuyên đề:</b> Kỹ năng tổ chức và thực hiện kế hoạch + Thảo luận   | 4<br>4<br>4 | Đ/c Phạm Văn Biễn<br>//<br>//   |         |
| <b>Thứ 2</b><br>11/5/2020    | <b>Tối: Tiếp chuyên đề:</b> Kỹ năng tổ chức và thực hiện kế hoạch + Thảo luận  | 4           | Đ/c Phạm Văn Biễn   |         |
| <b>Thứ 7</b><br>16/5/2020    | <b>Sáng: Chuyên đề:</b> Kỹ năng quản lý và phát triển nhân sự + Thảo luận<br><b>Chiều: Tiếp chuyên đề:</b> Kỹ năng quản lý và phát triển nhân sự + Thảo luận<br><b>Tối: Tiếp chuyên đề:</b> Kỹ năng quản lý và phát triển nhân sự + Thảo luận  | 4<br>4<br>4 | Đ/c Nguyễn Thị Bảy<br>(SĐT 0989049510)<br>//<br>//                            |         |
| <b>Chủ nhật</b><br>17/5/2020 | <b>Sáng: Chuyên đề:</b> Kỹ năng ra quyết định + Thảo luận<br><b>Chiều: Tiếp chuyên đề:</b> Kỹ năng ra quyết định + Thảo luận<br><b>Tối: Tiếp chuyên đề:</b> Kỹ năng ra quyết định + Thảo luận  | 4<br>4<br>4 | Đ/c Nguyễn Thị Bảy<br>//<br>//  |         |
| <b>Thứ 7</b><br>23/5/2020    | <b>Sáng: Chuyên đề:</b> Tổng quan về năng lực lãnh đạo, quản lý của lãnh đạo cấp phòng + Thảo luận<br><b>Chiều: Tiếp chuyên đề:</b> Tổng quan về năng lực lãnh đạo, quản lý của lãnh đạo cấp phòng + Thảo luận<br><b>Tối: Tiếp chuyên đề:</b> Tổng quan về năng lực lãnh đạo, quản lý của lãnh đạo cấp phòng + Thảo luận | 4<br>4<br>4 | Đ/c Nguyễn Vĩnh Phúc<br>(SĐT 0918423335)<br>//<br>//                          |         |
| <b>Chủ nhật</b><br>24/5/2020 | <b>Sáng: Chuyên đề:</b> Kỹ năng tham mưu + Thảo luận<br><b>Chiều: Tiếp chuyên đề:</b> Kỹ năng tham mưu + Thảo luận<br><b>Tối: Tiếp Chuyên đề:</b> Kỹ năng tham mưu + Thảo luận   | 4<br>4<br>4 | Đ/c Nguyễn Vĩnh Phúc<br>//<br>//  |         |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| <b>Thứ 7</b><br>30/5/2020  | <b>Sáng: Chuyên đề:</b> Kỹ năng giao tiếp, ứng xử và quan hệ truyền thông + Thảo luận                             | 4 | Đ/c Phạm Văn Biên  |
|  | <b>Chiều: Tiếp chuyên đề:</b> Kỹ năng giao tiếp, ứng xử và quan hệ truyền thông + Thảo luận                       | 4 | //   |
|  | <b>Tối: Tiếp chuyên đề:</b> Kỹ năng giao tiếp, ứng xử và quan hệ truyền thông + Thảo luận                         | 4 | //   |
| <b>Chủ nhật</b><br>31/5/2020   | <b>Sáng: Chuyên đề báo cáo:</b> Cải cách hành chính và các vấn đề đặt ra đối với lãnh đạo cấp phòng               | 4 | Đ/c Nguyễn Vĩnh Phúc   |
|  | <b>Chiều: Tiếp chuyên đề báo cáo:</b> Cải cách hành chính và các vấn đề đặt ra đối với lãnh đạo cấp phòng         | 4 | //   |
| <b>Thứ 7</b><br>06/6/2020  | <b>Sáng: Chuyên đề báo cáo:</b> Lãnh đạo cấp phòng và vấn đề đổi mới quản lý đơn vị sự nghiệp công lập.           | 4 | Mời Đ/c Đàm Minh Tuấn<br>(PGĐ Sở Nội Vụ)<br>(SĐT 0919570580) |
|  | <b>Chiều: Tiếp chuyên đề báo cáo:</b> Lãnh đạo cấp phòng và vấn đề đổi mới quản lý đơn vị sự nghiệp công lập      | 4 | //   |
| <b>Chủ nhật</b><br>07/6/2020   | <b>Sáng: Chuyên đề báo cáo:</b> Lãnh đạo cấp phòng trong bối cảnh đẩy mạnh xã hội hóa cung ứng dịch vụ công       | 4 | Mời Đ/c Đàm Minh Tuấn<br>(PGĐ Sở Nội Vụ)                     |
|  | <b>Chiều: Tiếp chuyên đề báo cáo:</b> Lãnh đạo cấp phòng trong bối cảnh đẩy mạnh xã hội hóa cung ứng dịch vụ công | 4 | //   |
| <b>Thứ 7</b><br>13/6/2020  | <b>Sáng: Chuyên đề:</b> Kỹ năng áp dụng pháp luật + Thảo luận   | 4 | Đ/c Lê Thị Thắm<br>(SĐT 0978599487)                          |
|  | <b>Chiều: Tiếp chuyên đề:</b> Kỹ năng áp dụng pháp luật + Thảo luận   | 4 | //   |
|  | <b>Tối: Chuyên đề:</b> Kỹ năng tổ chức, điều hành hội họp và tổ chức sự kiện + Thảo luận                          | 4 |  |
| <b>Chủ nhật</b><br>14/6/2020   | <b>Sáng: Tiếp chuyên đề:</b> Kỹ năng tổ chức, điều hành hội họp và tổ chức sự kiện + Thảo luận                    | 4 | Đ/c Lê Thị Thắm  |
|  | <b>Chiều: Tiếp chuyên đề:</b> Kỹ năng tổ chức, điều hành hội họp và tổ chức sự kiện + Thảo luận                   | 4 | //   |
|  | <b>Tối: Hướng dẫn viết tiểu luận cuối khoá</b>  | 4 | Ban giám hiệu + Khoa NN&PL<br>+ Phòng QLĐT&NCKH              |
| <b>Từ ngày 15/6/2020 đến ngày 16/6/2020: Học viên viết tiểu luận cuối khoá</b> |   |   |  |
| <b>Thứ 7</b><br>20/6/2020  | <b>Sáng: + Kiểm tra<br/>+ Nộp tiểu luận cuối khoá</b>   | 4 | <b>Ban coi kiểm tra</b>                                      |

**Nơi nhận:**

- Ban Giám hiệu,
- Phòng Nội vụ huyện Đạ Tẻh,
- Các Khoa, phòng,
- GV giảng dạy, Chủ nhiệm lớp,
- Lớp BD lãnh đạo cấp phòng Đạ Tẻh,
- Đ/c Tuệ, Đ/c Công,
- Kế toán, Website trường,
- Lưu VT, ĐT (4 bản).

**K/T HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Thị Thắm**