

*
Số 197-LGD/TCT

Lâm Đồng, ngày 14 tháng 11 năm 2021

LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP (trực tuyến)
Lớp Trung cấp Lý luận Chính trị - Hành chính K86, hệ không tập trung (Cát Tiên)
Phần V.1: Một số kỹ năng cơ bản trong lãnh đạo, quản lý
của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở
Thời gian: Từ ngày 06/12/2021 đến ngày 15/12/2021

Thời gian	NỘI DUNG GIẢNG DẠY, HỌC TẬP	Số tiết	Giáo viên	Ghi chú
Thứ 2 06/12/2021	Sáng: Bài: Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	Đ/c Đỗ Quốc Anh (0937888838)	
	Chiều: Bài: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	//	
Thứ 3 07/12/2021	Sáng: Bài: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	Đ/c Đỗ Quốc Anh	
	Chiều: Thảo luận	4	//	
Thứ 4 08/12/2021	Sáng: Bài: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	Đ/c Lê Thị Thắm (0978599487)	
	Chiều: Bài: Kỹ năng soạn thảo văn bản	4	//	
Thứ 5 09/12/2021	Sáng: Bài: Tiếp bài: Kỹ năng soạn thảo văn bản	4	Đ/c Lê Thị Thắm	
	Chiều: Thảo luận	4	//	
Thứ 2 13/12/2021	Sáng: Bài: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	Đ/c Lê Quang Sơn (0918465245)	
	Chiều: Bài: Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	//	
Thứ 3 14/12/2021	Sáng: Bài: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị - xã hội ở cơ sở	4	Đ/c Lê Quang Sơn	
	Chiều: Bài: Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ ở cơ sở	4	//	
Thứ 4 15/12/2021	Sáng: Thảo luận	4	Đ/c Lê Quang Sơn	

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các Khoa, phòng,
- Trung tâm BDCT huyện Cát Tiên,
- GV giảng dạy, Chủ nhiệm lớp,
- Lớp TCELLCT-HC K86-KTT,
- Đ/c Tuệ, Đ/c Công,
- Kế toán, Website trường,
- Lưu VT, ĐT (4 bản).

K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Kim Quang