

KẾ HOẠCH

V/v Hướng dẫn học viên đi nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch
Lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính khóa 36, hệ không tập trung (Đức Trọng)

Thực hiện Hướng dẫn số 256/HD-HVCTQG, ngày 30 tháng 6 năm 2017 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh “Về việc hướng dẫn hoạt động nghiên cứu thực tế của học viên trong chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị - hành chính”;

Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng xây dựng kế hoạch hướng dẫn học viên đi nghiên cứu thực tế và viết báo cáo thu hoạch cho Lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính K36, hệ không tập trung (Đức Trọng), như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

Đi nghiên cứu thực tế cuối khóa là một phần học trong chương trình đào tạo Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính được nhà trường tổ chức vào cuối khóa học, có đánh giá kết quả bài thu hoạch. Phần học này giúp học viên rèn luyện khả năng vận dụng lý luận vào thực tiễn để đánh giá, phân tích một vấn đề cụ thể ở cơ sở, góp phần thực hiện trong thực tế nguyên lý “ học đi đôi với hành”.

2. Yêu cầu

Nội dung đi nghiên cứu thực tế phải phù hợp và thiết thực, sát với mục tiêu, chương trình đào tạo của Học viện cũng như của nhà trường. Giảng viên và học viên phải tập trung nghiên cứu, thu thập thông tin, số liệu của địa phương, đơn vị để phục vụ cho việc nâng cao chất lượng giảng dạy và học tập, học hỏi kinh nghiệm về thực tiễn tổ chức thực hiện chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước tại địa phương, gắn với nhiệm vụ công tác.

Kết thúc đợt đi thực tế, học viên phải viết bài thu hoạch về một chủ đề mà học viên đã lựa chọn, đăng ký. Học viên không đi nghiên cứu thực tế cuối khóa hoặc bài thu hoạch không đạt yêu cầu thì không đủ điều kiện dự thi tốt nghiệp.

II. NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG THỨC ĐI NGHIÊN CỨU THỰC TẾ

1. Nội dung

Nội dung đi nghiên cứu thực tế là những vấn đề cơ bản trong 6 phần học của chương trình Trung cấp lý luận chính trị – hành chính. Bao gồm:

- Những vấn đề cơ bản của chủ nghĩa Mác - Lênin, tư tưởng Hồ Chí Minh;
- Những vấn đề cơ bản về Đảng Cộng sản và lịch sử Đảng Cộng sản Việt Nam; Nghiệp vụ công tác Đảng ở cơ sở;
- Những vấn đề cơ bản về hệ thống chính trị, Nhà nước và pháp luật, Quản lý hành chính nhà nước;
- Đường lối, chính sách của Đảng và Nhà nước về các lĩnh vực của đời sống xã hội;
- Kỹ năng lãnh đạo, quản lý và nghiệp vụ công tác Mặt trận Tổ quốc và Đoàn thể nhân dân cấp cơ sở.
- Tình hình, nhiệm vụ của địa phương (hoặc ngành).

(Có nội dung cụ thể của từng phần kèm theo)

2. Phương thức

- Nghe báo cáo thực tế do các địa phương, đơn vị chuẩn bị, đoàn trao đổi làm rõ thêm các vấn đề quan tâm.
- Nghiên cứu sâu các mô hình, điển hình, tìm hiểu các cách làm hay, làm mới của địa phương, đơn vị.
- Tham dự vào các hoạt động chung của địa phương, đơn vị, các hoạt động riêng của các tổ chức chính trị - xã hội; thăm quan các cơ sở sản xuất, kinh doanh; tham gia các hoạt động văn hóa - xã hội.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM

1. Thời gian

- 05 ngày, từ ngày 06/12/2017 đến hết ngày 10/12/2017
- Ngày 11/11/2017: Trưởng các đoàn và học viên nộp báo cáo thu hoạch về phòng Đào tạo.

2. Số lượng: 83 học viên (có danh sách cụ thể kèm theo)

3. Địa điểm: Các địa phương thuộc tỉnh Bình Thuận.

IV. TỔ CHỨC - THỰC HIỆN

1. Phòng Đào tạo

- Hướng dẫn học viên đăng kí chủ đề và định hướng viết báo cáo thu hoạch,
- Tham mưu cho Ban Giám hiệu thành lập các đoàn đi nghiên cứu thực tế,
- Giúp Ban giám hiệu theo dõi, đôn đốc, kiểm tra các đoàn thực hiện kế hoạch nghiên cứu thực tế.

2. Phòng tổ chức – Hành chính – Quản trị: Giúp Ban giám hiệu liên hệ với các địa phương, đơn vị của tỉnh Bình Thuận về nội dung nghiên cứu thực tế và nơi ăn, ở cho các đoàn.

3. Các khoa: Cử giảng viên dẫn học viên đi nghiên cứu thực tế theo quyết định của Hiệu trưởng.

4. Chủ nhiệm lớp

- Lập danh sách học viên đăng kí chủ đề nghiên cứu thực tế gửi về phòng Đào tạo, để phòng Đào tạo tham mưu cho hiệu trưởng ra quyết định thành lập các đoàn đi nghiên cứu thực tế.

Trên đây là Kế hoạch đi nghiên cứu thực tế và viết báo cáo thu hoạch của lớp Trung cấp lý luận chính trị - hành chính K36, hệ không tập trung (huyện Đức Trọng). Yêu cầu các Khoa, Phòng, Chủ nhiệm lớp và học viên triển khai thực hiện, đảm bảo đúng tiến độ và hiệu quả.

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh yêu cầu trưởng các Khoa, Phòng báo cáo với Hiệu trưởng để giải quyết./. *me*

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu; (Đề chi đạo)
 - Trung tâm BDCT huyện Đức Trọng
 - Các Khoa, Phòng
 - Chủ nhiệm lớp
 - Lớp TCELLCT-HC K36, KTT
 - Kế toán;
 - Website trường;
 - Lưu: VT + ĐT (4 bản).
- } Đề thực hiện }

K. HIỆU TRƯỞNG

PHÓ HIỆU-TRƯỞNG



Phạm Kim Quang