

Số: 100 /LGD-TCT

Lâm Đồng, ngày 29 tháng 6 năm 2018

LỊCH GIẢNG DẠY, HỌC TẬP

Lớp : Trung cấp Lý luận chính trị - Hành chính K47, hệ không tập trung (Đà Lạt)

Phần V.1: Một số kỹ năng cơ bản trong lãnh đạo, quản lý
của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở

Thời gian: Từ ngày 18/8/2018 đến 15/9/2018

Thứ, ngày tháng	NỘI DUNG GIẢNG DẠY, HỌC TẬP	Số giờ	Giáo viên	Ghi chú
Thứ 7 18/8/2018	Sáng: Bài: Hoạt động lãnh đạo, quản lý của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	Đ/c Đỗ Quốc Anh	
	Chiều: Bài: Phong cách lãnh đạo của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở.	4	//	
Chủ nhật 19/8/2018	Sáng: Thi phần IV	4	Ban coi thi	
Thứ 6 24/8/2018	Tối: Thảo luận	4	Đ/c Đỗ Quốc Anh	
Thứ 7 25/8/2018	Sáng: Bài: Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4	Đ/c Lê Thị Thắm	
	Chiều: Bài: Kỹ năng soạn thảo văn bản	4	//	
Chủ Nhật 26/8/2018	Sáng: Tiếp Bài: Kỹ năng soạn thảo văn bản Chiều:	4	Đ/c Lê Thị Thắm	
Thứ 6 7/9/2018	Tối: Thảo luận	4	Đ/c Lê Thị Thắm	
Thứ 7 8/9/2018	Sáng: Bài: Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	Đ/c Kiều Hoài Sơn	
	Chiều: Bài: Kỹ năng tuyên truyền, thuyết phục của cán bộ lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	//	
Chủ Nhật 9/9/2018	Sáng: Bài : Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4	Đ/c Kiều Hoài Sơn	
Thứ 6 14/9/2018	Tối: Bài: Kỹ năng xử lý tình huống chính trị- xã hội ở cơ sở	4	Đ/c Lê Quang Sơn	
		4	//	
Thứ 7 15/9/2018	Sáng: Bài 7: Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ ở cơ sở	4	Đ/c Lê Quang Sơn	
	Chiều: Thảo luận	4	//	

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
 - TTBDCT TP Đà Lạt (để phối hợp);
 - Các Khoa + phòng;
 - GV giảng dạy; Chủ nhiệm lớp;
 - Lớp TCELLCT-HC K47;
 - Kế toán;
 - Website trường;
 - Lưu: VT+ Phòng ĐT (4 bản).
- (để thực hiện)

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG



Phạm Kim Quang