

*
Số 148 -LGD/TCT

Lâm Đồng, ngày 07 tháng 7 năm 2020

LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP

Lớp: Bồi dưỡng lãnh đạo, quản lý cấp phòng Khóa 7 năm 2020 (mở tại huyện Cát Tiên)

Thời gian: Từ ngày 04/7/2020 đến ngày 22/8/2020

Thời gian	NỘI DUNG GIẢNG DẠY, HỌC TẬP	Số giờ	Giáo viên	Ghi chú
Thứ 7 04/7/2020	Sáng: 07h30: Khai giảng	4	BGH + Đào tạo	
	Sáng: Chuyên đề: Tổng quan về năng lực lãnh đạo, quản lý của lãnh đạo cấp phòng + Thảo luận	4	Đ/c Nguyễn Vĩnh Phúc (SĐT 0918423335)	
	Chiều: Tiếp chuyên đề: Tổng quan về năng lực lãnh đạo, quản lý của lãnh đạo cấp phòng + Thảo luận	4	//	
	Tối: Tiếp chuyên đề: Tổng quan về năng lực lãnh đạo, quản lý của lãnh đạo cấp phòng + Thảo luận	4	//	
Chủ nhật 05/7/2020	Sáng: Chuyên đề: Kỹ năng tham mưu + Thảo luận	4	Đ/c Nguyễn Vĩnh Phúc	
	Chiều: Tiếp chuyên đề: Kỹ năng tham mưu + Thảo luận	4	//	
	Tối: Tiếp Chuyên đề: Kỹ năng tham mưu + Thảo luận	4	//	
Thứ 7 11/7/2020	Sáng: Chuyên đề: Kỹ năng quản lý và phát triển nhân sự + Thảo luận	4	Đ/c Nguyễn Thị Bảy (SĐT 0989049510)	
	Chiều: Tiếp chuyên đề: Kỹ năng quản lý và phát triển nhân sự + Thảo luận	4	//	
	Tối: Tiếp chuyên đề: Kỹ năng quản lý và phát triển nhân sự + Thảo luận	4	//	
Chủ nhật 12/7/2020	Sáng: Chuyên đề: Kỹ năng ra quyết định + Thảo luận	4	Đ/c Nguyễn Thị Bảy	
	Chiều: Tiếp chuyên đề: Kỹ năng ra quyết định + Thảo luận	4	//	
	Tối: Tiếp chuyên đề: Kỹ năng ra quyết định + Thảo luận	4	//	
Thứ 7 18/7/2020	Sáng: Tiếp chuyên đề: Kỹ năng tổ chức và thực hiện kế hoạch + Thảo luận	4	Đ/c Phạm Văn Biễn (SĐT 0983134165)	
	Chiều: Tiếp chuyên đề: Kỹ năng tổ chức và thực hiện kế hoạch + Thảo luận	4	//	
	Tối: Tiếp chuyên đề: Kỹ năng tổ chức và thực hiện kế hoạch + Thảo luận	4	//	
Chủ nhật 19/7/2020	Sáng: Chuyên đề: Kỹ năng giao tiếp, ứng xử và quan hệ truyền thông + Thảo luận	4	Đ/c Phạm Văn Biễn (SĐT 0983134165)	
	Chiều: Tiếp chuyên đề: Kỹ năng giao tiếp, ứng xử và quan hệ truyền thông + Thảo luận	4	//	
	Tối: Tiếp chuyên đề: Kỹ năng giao tiếp, ứng xử và quan hệ truyền thông + Thảo luận	4	//	
Thứ 2 20/7/2020	Tối: Chuyên đề: Kỹ năng tổ chức và thực hiện kế hoạch + Thảo luận	4	Đ/c Phạm Văn Biễn	

Thứ 7 01/8/2020	Sáng: Chuyên đề báo cáo: Lãnh đạo cấp phòng và vấn đề đổi mới quản lý đơn vị sự nghiệp công lập. Chiều: Tiếp chuyên đề báo cáo: Lãnh đạo cấp phòng và vấn đề đổi mới quản lý đơn vị sự nghiệp công lập	4 4	Mời Đ/c Đàm Minh Tuấn (PGĐ Sở Nội Vụ) (SĐT 0919570580) //
Chủ nhật 02/8/2020	Sáng: Chuyên đề báo cáo: Lãnh đạo cấp phòng trong bối cảnh đẩy mạnh xã hội hóa cung ứng dịch vụ công Chiều: Tiếp chuyên đề báo cáo: Lãnh đạo cấp phòng trong bối cảnh đẩy mạnh xã hội hóa cung ứng dịch vụ công	4 4	Mời Đ/c Đàm Minh Tuấn (PGĐ Sở Nội Vụ) //
Thứ 7 08/8/2020	Sáng: Chuyên đề: Kỹ năng lập kế hoạch + Thảo luận Chiều: Tiếp chuyên đề: Kỹ năng lập kế hoạch + Thảo luận Tối: Tiếp chuyên đề: Kỹ năng lập kế hoạch + Thảo luận	4 4 4	Đ/c Phạm Hữu Hải (SĐT: 0944095059) // //
Chủ nhật 09/8/2020	Sáng: Chuyên đề báo cáo: Cải cách hành chính và các vấn đề đặt ra đối với lãnh đạo cấp phòng Chiều: Tiếp chuyên đề báo cáo: Cải cách hành chính và các vấn đề đặt ra đối với lãnh đạo cấp phòng	4 4	Đ/c Nguyễn Vĩnh Phúc //
Thứ 7 15/8/2020	Sáng: Chuyên đề: Kỹ năng áp dụng pháp luật + Thảo luận Chiều: Tiếp chuyên đề: Kỹ năng áp dụng pháp luật + Thảo luận Tối: Chuyên đề: Kỹ năng tổ chức, điều hành hội họp và tổ chức sự kiện + Thảo luận	4 4 4	Đ/c Lê Thị Thắm (SĐT 0978599487) //
Chủ nhật 16/8/2020	Sáng: Tiếp chuyên đề: Kỹ năng tổ chức, điều hành hội họp và tổ chức sự kiện + Thảo luận Chiều: Tiếp chuyên đề: Kỹ năng tổ chức, điều hành hội họp và tổ chức sự kiện + Thảo luận Tối: Hướng dẫn viết tiểu luận cuối khóa	4 4 4	Đ/c Lê Thị Thắm // Ban giám hiệu + Khoa NN&PL + Phòng QLĐT&NCKH
Thứ 7 22/8/2020	Sáng: - Kiểm tra - Nộp tiểu luận cuối khóa	4	Ban coi kiểm tra

* **Ghi chú:** Lịch này thay thế Lịch số 128-LGD/TCT ngày 01/7/2020

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Phòng Nội vụ huyện Cát Tiên,
- Các Khoa, phòng,
- GV giảng dạy, Chủ nhiệm lớp,
- Lớp BD lãnh đạo cấp phòng K7,
- Đ/c Tuệ, Đ/c Công,
- Kế toán, Website trường,
- Lưu VT, ĐT (4 bản).

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Vĩnh Phúc