

\*  
Số 49 -KH/TCT

Lâm Đồng, ngày 30 tháng 9 năm 2020

## KẾ HOẠCH

### Đi nghiên cứu thực tế trong tỉnh Lâm Đồng

-----

Căn cứ vào Kế hoạch số 02/KH-TCT ngày 20/01/2020 của Hiệu trưởng trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng ban hành kế hoạch hoạt động nghiên cứu khoa học năm 2020. Nhằm góp phần nâng cao kiến thức thực tế cho đội ngũ cán bộ, giảng viên, Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng xây dựng kế hoạch đi nghiên cứu thực tế trong tỉnh Lâm Đồng cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

- Học tập, nghiên cứu, khảo sát thực tế nhằm nâng cao kiến thức tiến cho cán bộ, giảng viên của trường.
- Góp phần nâng cao chất lượng giảng dạy của giảng viên trong nhà trường.

##### 2. Yêu cầu

Các đồng chí tham gia đi nghiên cứu thực tế đảm bảo đúng, đủ thời gian theo kế hoạch, tổng hợp đầy đủ thông tin phục vụ cho viết báo cáo thu hoạch.

#### II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM

##### 1. Nội dung

Nghiên cứu, học tập, trao đổi kinh nghiệm về các nội dung sau:

- Tham quan, nghiên cứu mô hình kinh doanh dịch vụ, du lịch sinh thái rừng. Nghiên cứu tập quán sản xuất, sinh hoạt của đồng bào dân tộc Mạ.
- Tham quan, nghiên cứu mô hình quản lý, sản xuất, cung cấp điện và nước sinh hoạt cho người dân thuộc đồng bằng sông La Ngà (Đồng Nai) của Thủy điện Hàm Thuận - Đa Mi.

##### 2. Phương thức

- Nghe báo cáo thực tế đơn vị.
- Đoàn trao đổi trực tiếp làm rõ thêm các vấn đề.
- Tham quan thực tế tại các địa điểm cần học tập và nghiên cứu.

##### 3. Đối tượng

- Ban Giám hiệu.
- Trưởng, phó các khoa, phòng; giảng viên và giảng viên tập sự.

**4. Thời gian:** 02 ngày, từ ngày 29/10/2020 đến 30/10/2020 (tính cả ngày đi và về).

##### 5. Địa điểm:

- Huyện Đa Huoai. *m*



- Thành phố Bảo Lộc.

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học

- Xây dựng kế hoạch, tổng hợp danh sách đi nghiên cứu thực tế trình Hiệu trưởng phê duyệt.

- Phối hợp với phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu xây dựng lịch trình cụ thể chuyến đi nghiên cứu thực tế.

#### 2. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

- Phối hợp với phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học xây dựng lịch trình chuyến đi nghiên cứu thực tế.

- Chuẩn bị phương tiện và kinh phí phục vụ cho chuyến đi nghiên cứu thực tế theo quy định.

#### 3. Các Khoa

- Phối hợp phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học bố trí lịch giảng dạy phù hợp tạo điều kiện cho giảng viên tham gia đi nghiên cứu thực tế.

- Kết thúc đợt đi nghiên cứu thực tế mỗi giảng viên (chuyên viên công tác tại khoa) nộp 01 báo cáo thu hoạch về phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học trước ngày 13/11/2020.

*Đề nghị các đơn vị gửi danh sách đăng ký đi thực tế về phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học trước ngày 06/10/2020, để phòng tổng hợp trình Hiệu trưởng phê duyệt.*

Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề gì phát sinh, Trưởng các khoa, phòng báo cáo Hiệu trưởng xem xét, giải quyết. /s/

#### Nơi nhận:

- BGH,
- Các khoa, phòng,
- Lưu VT, QLĐT&NCKH (02 bản).

**HIỆU TRƯỞNG**



**Nguyễn Vĩnh Phúc**