

Số: 632 /KH -TCT

Lâm Đồng, ngày 02 tháng 10 năm 2018

**KẾ HOẠCH MỞ LỚP**  
*Bồi dưỡng Tập huấn triển khai các văn bản thực hiện  
luật công chức, luật viên chức*

Căn cứ Quyết định số 858-QĐ/TU, ngày 26/12/2017 của Tỉnh ủy Lâm Đồng về việc phê duyệt Kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức năm 2018 của Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng.

Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng phối hợp với Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng mở lớp Bồi dưỡng Tập huấn triển khai các văn bản thực hiện luật công chức, luật viên chức như sau:

**I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU**

**1. Mục đích:**

Nhằm triển khai Luật luật công chức, luật viên chức và các văn bản hướng dẫn, quy định về quy hoạch, bổ nhiệm, quản lý, đánh giá phân loại, thi đua khen thưởng kỷ luật đối với công chức, viên chức.

**2. Yêu cầu:**

- Các học viên tham gia đầy đủ chương trình học, thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế của ban tổ chức lớp học.

- Nội dung, thời gian tập huấn, bồi dưỡng phù hợp với từng thành phần, đối tượng; vừa đảm bảo yêu cầu trang bị kiến thức cơ bản về nghiệp vụ, đồng thời đảm bảo nhiệm vụ chuyên môn của địa phương, đơn vị.

- Có sự phối hợp chặt chẽ, đồng bộ, thống nhất từ tỉnh đến cơ sở và giữa Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng với Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng; tạo điều kiện thuận lợi nhất cho đối tượng dự học hoàn thành tốt nhiệm vụ.

**II. ĐỐI TƯỢNG CHIÊU SINH**

Mỗi đơn vị cử 03 người gồm: 01 Hiệu trưởng/ Giám đốc Trung tâm GDTX tỉnh, 01 Kế toán và 01 Văn thư.

**III. NỘI DUNG CHƯƠNG TRÌNH VÀ THỜI GIAN KHOÁ HỌC**

**1. Chương trình khoá học:**

Bao gồm 05 chuyên đề.

- **Chuyên đề 1:** Quy hoạch, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ, công chức, viên chức

- **Chuyên đề 2:** Quản lý, chế độ chính sách đối với công chức, viên chức ngành giáo dục

- **Chuyên đề 3:** Đánh giá phân loại, thi đua khen thưởng kỷ luật công chức, viên chức ngành giáo dục

- **Chuyên đề 4:** Soạn thảo văn bản theo Thông tư số 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ Nội vụ

- **Chuyên đề 5:** Lưu trữ Hồ sơ CBCCVC

**2. Thời gian khoá học:** 02 ngày (Từ ngày 09/10/2018 đến ngày 10/10/2018).

- Học viên có mặt tại Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng bắt đầu từ 7h00' ngày 09/10/2018, để làm thủ tục nhập học và khai giảng.

**3. Địa điểm:**

Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng (Số 05 - Khe Sanh - phường 10 - TP. Đà Lạt - tỉnh Lâm Đồng).

#### **IV. CHẾ ĐỘ CHÍNH SÁCH ĐỐI VỚI HỌC VIÊN**

- Chế độ đi học thực hiện theo các quy định hiện hành.

- Nhà trường bố trí nơi ở cho học viên ở xa có nhu cầu ở nội trú.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Phòng Đào tạo:**

- Xây dựng kế hoạch mở lớp và các văn bản liên quan.

- Đón học viên, theo dõi quá trình học tập của lớp học.

- Phối hợp với Phòng chức năng của Sở Nội vụ, Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Lâm Đồng chuẩn bị nội dung khai giảng, bế giảng.


**2. Phòng Khoa học - Thông tin - Tư liệu - Thư viện:**

In ấn, cấp phát tài liệu cho học viên.

**3. Phòng Tổ chức - Hành chính - quản trị:**

- Mời đại biểu tham dự khai giảng và bế giảng lớp học.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất: nơi ở, giảng đường, phương tiện phục vụ giảng dạy và học tập theo kế hoạch.

Nhận được kế hoạch này yêu cầu Trường các Khoa, Phòng liên quan triển khai thực hiện, nếu có vấn đề gì phát sinh báo cáo với Hiệu trưởng để giải quyết. 

**Nơi nhận:**

- Sở Nội vụ tỉnh Lâm Đồng;

- Sở Giáo dục và Đào tạo

- Phòng KH, Phòng TCHC;

- Lưu VT + ĐT (02 bản).

**KT.HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Kim Quang**