

Số 30^{*} -KH/TCT

Lâm Đồng, ngày 31 tháng 7 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Tổ chức cho học viên lớp Trung cấp Lý luận Chính trị K44, hệ tập trung
đi nghiên cứu thực tế và viết bài thu hoạch**

Thực hiện Quy chế quản lý đào tạo và bồi dưỡng ban hành kèm theo Quyết định số 6468-QĐ/HVCTQG, ngày 21/12/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh về việc đi nghiên cứu thực tế và viết bài thu hoạch;

Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng xây dựng kế hoạch tổ chức cho học viên lớp Trung cấp LLCT K44, hệ tập trung đi nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Hoạt động nghiên cứu thực tế thực hiện phương châm lý luận gắn liền với thực tiễn là một nội dung trong chương trình đào tạo Trung cấp lý luận chính trị giúp học viên củng cố, bổ sung kiến thức lý luận đã được học trên lớp, tích lũy kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý, góp phần nâng cao chất lượng học tập và rèn luyện.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức cho học viên đi nghiên cứu thực tế phải căn cứ vào chương trình đào tạo, đủ thời gian, thiết thực, hiệu quả.

- Đảm bảo thực hiện đúng Quy chế quản lý đào tạo của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, tuân thủ nghiêm túc những quy định của địa phương, cơ quan, đơn vị đến nghiên cứu thực tế. Tránh hình thức, không lợi dụng việc đi nghiên cứu thực tế để tổ chức hoạt động tham quan, du lịch.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC VÀ HÌNH THỨC

1. Nội dung

Nội dung nghiên cứu thực tế phải gắn với kiến thức đã học trong toàn khóa với nhiều chủ đề khác nhau như:

- Kết quả hoạt động của tổ chức cơ sở Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội;

- Kinh nghiệm và bài học xây dựng hệ thống chính trị; các hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ;

- Tình hình xây dựng nông thôn mới;

- Kết quả và bài học kinh nghiệm của các lĩnh vực công tác: văn hóa - xã hội, an ninh - quốc phòng;

- Việc thực hiện các phong trào, các cuộc vận động ở địa phương, cơ quan, đơn vị.

2. Phương thức

- Nghe báo cáo thực tế do các địa phương, đơn vị chuẩn bị, đoàn trao đổi làm rõ thêm các vấn đề quan tâm.



- Nghiên cứu sâu các mô hình, điển hình, tìm hiểu các cách làm hay, làm mới của địa phương, cơ quan, đơn vị.

- Tham dự vào các hoạt động chung của địa phương, cơ quan, đơn vị, hoạt động riêng của các tổ chức Đảng, chính quyền; tổ chức CT-XH; tham quan các cơ sở sản xuất, kinh doanh; tham gia các hoạt động VH-XH.

- Trên cơ sở kiến thức thực tế thu hoạch được, đề xuất, kiến nghị với địa phương, cơ quan, đơn vị đến nghiên cứu những vấn đề cần tiếp tục phát huy hoặc những bất cập cần khắc phục trong thời gian tới.

3. Hình thức

Học viên viết thu hoạch theo kết cấu quy định của chương trình Trung cấp lý luận chính trị, bài viết từ 10 đến 15 trang khổ giấy A4.

III. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN, ĐỊA ĐIỂM VÀ LỊCH TRÌNH

1. Thời gian: 03 ngày, từ ngày 26/8/2024 đến ngày 28/8/2024.

2. Thành phần: Viên chức, giảng viên và học viên lớp Trung cấp LLCT K44, hệ tập trung.

3. Địa điểm: Các cơ quan, đơn vị, địa phương thuộc tỉnh Khánh Hòa.

4. Lịch trình làm việc:

- Ngày 26/8/2024:

+ Buổi sáng: Xuất phát từ thành phố Đà Lạt đi tỉnh Khánh Hòa.

+ Buổi chiều: Nghe Báo cáo tình hình KT-XH tại Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa.

- Ngày 27/8/2024: Tham quan một số địa điểm văn hóa, lịch sử và mô hình kinh tế tại tỉnh Khánh Hòa.

- Ngày 28/8/2024:

+ Buổi sáng: Tham quan một số địa điểm văn hóa, lịch sử và mô hình kinh tế tại tỉnh Khánh Hòa.

+ Buổi chiều: Xuất phát từ tỉnh Khánh Hòa về thành phố Đà Lạt

IV. KINH PHÍ

Học viên tự túc toàn bộ kinh phí của chuyến đi nghiên cứu thực tế.

IV. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo và nghiên cứu khoa học

- Tham mưu thành lập danh sách đoàn viên chức, giảng viên và học viên đi nghiên cứu thực tế.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra đoàn công tác đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch đi nghiên cứu thực tế đã ban hành.

2. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

- Liên hệ Trường Chính trị tỉnh Khánh Hòa mời báo cáo viên (Nội dung, thời gian theo lịch trình làm việc của đoàn).

- Thanh toán tiền mời báo cáo viên và chế độ cho viên chức, giảng viên dẫn đoàn đi nghiên cứu thực tế theo quy định.

3. Các khoa, phòng

- Cử giảng viên, viên chức tham gia đoàn đi nghiên cứu thực tế.

- Phối hợp với phòng QLĐT&NCKH thực hiện các nội dung có liên quan theo kế hoạch đã ban hành.

4. Chủ nhiệm lớp

- Lập danh sách học viên đăng ký chủ đề nghiên cứu thực tế gửi về phòng QLĐT&NCKH.

- Chủ trì, phối hợp với phòng QLĐT&NCKH, các khoa liên quan và trưởng đoàn để hướng dẫn học viên viết bài thu hoạch theo đúng quy định.

5. Trưởng đoàn

- Trưởng đoàn có trách nhiệm phối hợp với phòng QLĐT&NCKH trao đổi về nội dung liên quan đến chuyến đi nghiên cứu thực tế.


- Quản lý học viên trong quá trình đi nghiên cứu thực tế và báo cáo Hiệu trưởng về kết quả chuyến đi của đoàn.

6. Học viên

- Thực hiện nghiêm túc và tham gia đầy đủ lịch trình làm việc của đoàn trong quá trình đi nghiên cứu thực tế.

- Ngày 06/9/2024 học viên nộp bài viết thu hoạch về phòng QLĐT&NCKH.

- Đối với các học viên không đi nghiên cứu thực tế nhưng có lý do và được Hiệu trưởng đồng ý, phải hoàn thành nhiệm vụ đi nghiên cứu thực tế và nộp bài thu hoạch với lớp khác (do phòng QLĐT&NCKH tham mưu, bố trí).


Trên đây là Kế hoạch tổ chức đi nghiên cứu thực tế và viết thu hoạch cho học viên của lớp Trung cấp LLCT K44, hệ tập trung. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện đảm bảo đúng kế hoạch và thiết thực, hiệu quả; trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh báo cáo với Hiệu trưởng để giải quyết. 

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các Khoa, Phòng, Kế toán,
- CN lớp, Lớp TC LLCT K44,
- Website trường,
- Lưu VT, ĐT (02 bản).

HIỆU TRƯỞNG




Nguyễn Vĩnh Phúc