

TỈNH ỦY LÂM ĐỒNG  
TRƯỜNG CHÍNH TRỊ

\*

Số 04 -LGD/TCT

**ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM**

Lâm Đồng, ngày 22 tháng 01 năm 2025

**LỊCH GIẢNG DẠY VÀ HỌC TẬP**

**Lớp: Trung cấp Lý luận chính trị khoá 106, hệ không tập trung (Bảo Lâm)**

**Phần D.II: Kỹ năng lãnh đạo quản lý**

**Thời gian: Từ ngày 24/02/2025 đến ngày 12/3/2025**

Thời gian	NỘI DUNG GIẢNG DẠY, HỌC TẬP	Số tiết	Giáo viên	Ghi chú
<b>Thứ 2</b> 24/02/2025	<b>Sáng: Bài:</b> Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở <b>Chiều: Tiếp bài:</b> Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4 4	Đ/c Nguyễn Thị Bảy (SĐT: 0989049510) //	
<b>Thứ 3</b> 25/02/2025	<b>Sáng: Tiếp bài:</b> Hoạt động lãnh đạo, quản lý ở cơ sở <b>Chiều: Bài:</b> Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở	4 4	Đ/c Nguyễn Thị Bảy //	
<b>Thứ 4</b> 26/02/2025	<b>Sáng: Tiếp bài:</b> Kỹ năng ra quyết định và tổ chức thực hiện quyết định ở cơ sở <b>Chiều: Tự học tự nghiên cứu</b>	4 4	Đ/c Nguyễn Thị Bảy	
<b>Thứ 5</b> 27/02/2025	<b>Sáng: Bài:</b> Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở <b>Chiều: Tiếp bài:</b> Kỹ năng điều hành công sở ở cơ sở	4 4	Đ/c Lê Thị Thắm (SĐT: 0978599487) //	
<b>Thứ 6</b> 28/02/2025	<b>Sáng: Bài:</b> Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở <b>Chiều: Tiếp bài:</b> Kỹ năng soạn thảo và ban hành văn bản ở cơ sở	4 4	Đ/c Lê Thị Thắm //	
<b>Thứ 2</b> 03/3/2025	<b>Sáng: Bài:</b> Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở <b>Chiều: Tiếp bài:</b> Kỹ năng thu thập và xử lý thông tin trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4 4	Đ/c Nguyễn Văn Phước (SĐT: 0919816008) //	
<b>Thứ 3</b> 04/3/2025	<b>Sáng: Bài:</b> Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở <b>Chiều: Tiếp bài:</b> Kỹ năng tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân ở cơ sở	4 4	Đ/c Nguyễn Văn Phước //	

*Handwritten signature*

<b>Thứ 4</b> 05/3/2025	<b>Sáng: Bài:</b> Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở <b>Chiều: Tiếp bài:</b> Kỹ năng đánh giá và sử dụng cán bộ, công chức, viên chức ở cơ sở	4 4	Đ/c Ngô Thị Hồng Loan (SĐT: 0834434823) //	
<b>Thứ 5</b> 06/3/2025	<b>Sáng: Bài:</b> Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở <b>Chiều: Tiếp bài:</b> Kỹ năng xử lý tình huống trong lãnh đạo, quản lý ở cơ sở	4 4	Đ/c Ngô Thị Hồng Loan //	
<b>Thứ 2</b> 10/3/2025	<b>Sáng: Bài:</b> Kỹ năng xây dựng, tổ chức, thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở <b>Chiều: Tiếp bài:</b> Kỹ năng xây dựng, tổ chức, thực hiện đề án, dự án, chương trình hành động, kế hoạch công tác ở cơ sở	4 4	Đ/c Nguyễn Vĩnh Phúc (SĐT: 0918423335) //	
<b>Thứ 3</b> 11/3/2025	<b>Sáng: Bài:</b> Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở <b>Chiều: Tiếp bài:</b> Kỹ năng phối hợp công tác ở cơ sở	4 4	Đ/c Lưu Thị Xuân (SĐT: 0382985583) //	
<b>Thứ 4</b> 12/3/2025	<b>Sáng: Bài:</b> Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở <b>Chiều: Tiếp bài:</b> Kỹ năng tuyên truyền, vận động ở cơ sở	4 4	Đ/c Lưu Thị Xuân //	

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu,
- Các Khoa, phòng,
- Trung tâm Chính trị huyện Bảo Lâm
- GV giảng dạy, Chủ nhiệm lớp,
- Lớp TCLLCT K106,
- Đ/c Tuệ + Đ/c Công,
- Website trường,
- Lưu VT, ĐT (4 bản).

**K/T HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



**Phạm Kim Quang**