

Số 226^{*}-KH/TCT

Lâm Đồng, ngày 27 tháng 7 năm 2026

KẾ HOẠCH

**Tổ chức cho học viên lớp Trung cấp lý luận chính trị Khóa 1B,
hệ không tập trung, mở tại Trung tâm Chính trị xã Đa Tễh,
đi nghiên cứu thực tế và viết bài thu hoạch**

Thực hiện Quy chế Đào tạo Trung cấp lý luận chính trị, ban hành kèm theo Quyết định số 6468-QĐ/HVCTQG ngày 21/12/2021 của Giám đốc Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh;

Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng xây dựng kế hoạch tổ chức cho học viên lớp Trung cấp lý luận chính trị Khóa 1B, hệ không tập trung, mở tại Trung tâm Chính trị xã Đa Tễh, đi nghiên cứu thực tế và viết bài thu hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm giúp cho học viên tìm hiểu và nghiên cứu, học tập các mô hình phát triển kinh tế - xã hội; di tích lịch sử - văn hóa; đặc biệt là nghiên cứu thực tiễn về công tác xây dựng Đảng, hoạt động quản lý nhà nước, công tác cải cách hành chính, kỹ năng lãnh đạo quản lý và sắp xếp tinh gọn bộ máy của thành phố Hồ Chí Minh. Qua đó, giúp cho học viên thực hiện tốt phương châm lý luận gắn liền với thực tiễn; củng cố, bổ sung kiến thức lý luận đã được học trên lớp, tích lũy kinh nghiệm lãnh đạo, quản lý, góp phần nâng cao trình độ, năng lực chuyên môn phần đầu hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

2. Yêu cầu

- Việc tổ chức cho học viên đi nghiên cứu thực tế phải căn cứ vào chương trình đào tạo, đủ thời gian, thiết thực, hiệu quả.
- Đảm bảo thực hiện đúng Quy chế quản lý đào tạo của Học viện Chính trị quốc gia Hồ Chí Minh, tuân thủ nghiêm túc những quy định của địa phương, cơ quan, đơn vị đến nghiên cứu thực tế. Tránh hình thức, không dùng việc đi nghiên cứu thực tế để tổ chức hoạt động tham quan, du lịch.

II. NỘI DUNG, PHƯƠNG THỨC VÀ HÌNH THỨC

1. Nội dung

Nội dung nghiên cứu thực tế phải gắn với kiến thức đã học trong toàn khóa với nhiều chủ đề khác nhau như:

- Kết quả hoạt động của tổ chức cơ sở Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội;

- Kinh nghiệm và bài học xây dựng hệ thống chính trị; các hoạt động sản xuất kinh doanh, dịch vụ;
- Tình hình xây dựng nông thôn mới;
- Kết quả và bài học kinh nghiệm của các lĩnh vực công tác: văn hóa - xã hội, an ninh - quốc phòng;
- Việc thực hiện các phong trào, các cuộc vận động ở địa phương, cơ quan, đơn vị.

2. Phương thức

- Nghe báo cáo thực tế do các địa phương, đơn vị chuẩn bị, đoàn trao đổi làm rõ thêm các vấn đề quan tâm.
- Nghiên cứu sâu các mô hình, điển hình, tìm hiểu các cách làm hay, làm mới của địa phương, cơ quan, đơn vị.
- Tham dự vào các hoạt động chung của địa phương, cơ quan, đơn vị, hoạt động riêng của các tổ chức Đảng, chính quyền; tổ chức chính trị - xã hội; thăm quan các cơ sở sản xuất, kinh doanh; tham gia các hoạt động văn hóa - xã hội.
- Trên cơ sở kiến thức thực tế thu hoạch được, đề xuất, kiến nghị với địa phương, cơ quan, đơn vị đến nghiên cứu những vấn đề cần tiếp tục phát huy hoặc những bất cập cần khắc phục trong thời gian tới.

3. Hình thức

Học viên viết thu hoạch theo kết cấu quy định của chương trình Trung cấp lý luận chính trị, bài viết từ 10 đến 15 trang khổ giấy A4 (không kể trang bìa và mục lục), font Times New Roman, cỡ chữ 14; giãn dòng 1.5 lines; lề trái 3 cm, lề phải 2cm, lề trên 2 cm, lề dưới 2 cm, first line (đầu dòng): 1cm.

III. THỜI GIAN, THÀNH PHẦN, ĐỊA ĐIỂM VÀ LỊCH TRÌNH

1. Thời gian: 03 ngày, từ ngày 21/8/2026 đến ngày 23/8/2026.

2. Thành phần: Đại diện Thường trực Đảng ủy xã Đa Tề; Trung tâm Chính trị xã Đa Tề; Cán bộ, viên chức, giảng viên Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng và học viên lớp Trung cấp lý luận chính trị Khóa 1B, hệ không tập trung.

3. Địa điểm: Các cơ quan, đơn vị, địa phương trên địa bàn thành phố Hồ Chí Minh.

4. Lịch trình làm việc

- Ngày 21/8/2026

+ Buổi sáng: Xuất phát từ Trung tâm Chính trị xã Đa Tề đi phường Vũng Tàu, thành phố Hồ Chí Minh.

+ Buổi chiều: **(15h00)** Nghe báo cáo tình hình kinh tế - xã hội tại phường Vũng Tàu, thành phố Hồ Chí Minh.

- Ngày 22/8/2026:

+ Buổi sáng: Tham quan một số địa điểm văn hóa, lịch sử và nghiên cứu, học tập và một số mô hình điển hình trong phát triển kinh tế - xã hội tại thành phố Hồ Chí Minh.

+ Buổi chiều: Tham quan một số địa điểm văn hóa, lịch sử và nghiên cứu, học tập và một số mô hình điển hình trong phát triển kinh tế - xã hội tại thành phố Hồ Chí Minh.

- Ngày 23/8/2026:

+ Buổi sáng: Tham quan một số địa điểm văn hóa, lịch sử và nghiên cứu, học tập và một số mô hình điển hình trong phát triển kinh tế - xã hội tại thành phố Hồ Chí Minh.

+ Buổi chiều: Xuất phát từ thành phố Hồ Chí Minh về Trung tâm Chính trị xã Đa Tề.

IV. KINH PHÍ

Nhà trường chi hỗ trợ kinh phí thuê xe là 23.000.000 đ (Hai mươi ba triệu đồng chẵn) và chế độ báo cáo viên theo quy định. Các khoản kinh phí còn lại học viên tự túc.

IV. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học

- Tham mưu thành lập danh sách đoàn cán bộ, viên chức, giảng viên và học viên đi nghiên cứu thực tế.

- Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra đoàn công tác đảm bảo thực hiện đúng kế hoạch đi nghiên cứu thực tế đã ban hành.

- Hướng dẫn học viên viết bài thu hoạch nghiên cứu thực tế theo Hướng dẫn số 04-HD/TCT, ngày 27/3/2026 của Trường Chính trị tỉnh Lâm Đồng

2. Phòng Tổ chức, hành chính, thông tin, tư liệu

- Liên hệ UBND phường Vũng Tàu, thành phố Hồ Chí Minh mời báo cáo viên (Nội dung, thời gian theo lịch trình làm việc của đoàn).

- Thanh toán tiền mời báo cáo viên và chế độ cho viên chức, giảng viên của trường dẫn đoàn đi nghiên cứu thực tế theo quy định.

3. Khoa Xây dựng Đảng

- Cử giảng viên tham gia đoàn đi nghiên cứu thực tế.

- Xây dựng báo cáo kết quả hoạt động nghiên cứu thực tế của đoàn.

4. Trưởng đoàn

- Trưởng đoàn có trách nhiệm phối hợp với phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học trao đổi về nội dung liên quan đến chuyến đi nghiên cứu thực tế.



- Quản lý học viên trong quá trình đi nghiên cứu thực tế.

5. Học viên

- Thực hiện nghiêm túc quy định và tham gia đầy đủ lịch trình làm việc của đoàn trong quá trình đi nghiên cứu thực tế.

- Thời gian viết bài thu hoạch nghiên cứu thực tế: Từ ngày 24/8/2026 – 29/8/2026.

- Ngày 30/8/2026 học viên nộp bài thu hoạch nghiên cứu thực tế về phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học.

- Đối với các học viên không đi nghiên cứu thực tế nhưng có lý do và được Hiệu trưởng đồng ý, phải hoàn thành nhiệm vụ đi nghiên cứu thực tế và nộp bài thu hoạch với lớp học khác (do phòng Quản lý đào tạo, bồi dưỡng và nghiên cứu khoa học tham mưu, bố trí).

Trên đây là Kế hoạch tổ chức đi nghiên cứu thực tế và viết bài thu hoạch cho học viên của lớp Trung cấp lý luận chính trị Khóa 1B, hệ không tập trung, mở tại Trung tâm Chính trị xã Đa Tềh. Yêu cầu các đơn vị, cá nhân có liên quan triển khai thực hiện đảm bảo đúng kế hoạch và thiết thực, hiệu quả; trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh báo cáo với Hiệu trưởng để giải quyết.

Nơi nhận:

- Đảng ủy xã Đa Tềh;
- Trung tâm Chính trị xã Đa Tềh;
- Ban Giám hiệu;
- Các Khoa, Phòng, Kế toán;
- Đ/c Nguyễn Thị Khánh Vân - CN lớp;
- Đ/c Lại Phước Toàn – Đồng CN lớp;
- Lớp TCLLCT Khóa 1B, Hệ KTT;
- Website trường;
- Lưu VT, P.QLĐT, BD & NCKH (2b).

**K/T HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Dụng Văn Duy